防毒軟體作業程序

|  |  |
| --- | --- |
| ◎文件編號： | SO-05-003 |
| ◎文件版本： | V2.4 |
| ◎發行日期： | 2023/12/15 |

文件修訂履歷

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 修訂版次 | 修訂日期 | 發行與變更說明 | 修訂人員 | 核准 人員 | 備註 |
| V1.0 | 2005/12/12 | 新版文件發行 | 許褔昇 | 梁資深副總裁維誠 |  |
| V1.1 | 2006/09/01 | 修改系統權限部門及變更相關作業流程 | 蔡靜如 | 郭資深副總裁美伶 |  |
| V1.2 | 2008/8/12 | 1.增設管理者為維運營運處，並依管理辦法執行各項作業，刪除附件：SO-05-003-附件E（防毒系統角色權限對照表）  2.刪除己無使用附件:  SO-05-003-附件B  SO-05-003-附件C  SO-05-003-附件H  3.刪除SO-05-003-附件D，相關資料將更新於防毒系統操作手冊SO-05-003-附件G  4.系統保管單位由技術研發處修改為維護營運處  5.修正相關文件參考資料  6.修改作業內容 | 伍家龍 | 梁資深副總裁維誠 |  |
| V1.3 | 2011/10/21 | 因應公司更名，修訂文件公司名稱。 | 童秉煌 | 周副總裁宗亮 |  |
| V2.0 | 2011/11/18 | 因應公司文件核准層級，文件名稱配合變更。 | 童秉煌 | 周副總裁宗亮 |  |
| V2.1 | 2013/04/15修訂  2013/05/16發行 | 第四章相關文件參考資料內容修正 | 黃東安 | 丘協理建華 |  |
| V2.2 | 2014/02/14修訂 | 修訂《SO-05-003-附件F\_防毒系統流程圖》之解毒流程圖。  修訂第四章相關文件，及第七章輸出文件記錄之內容。 | 黃東安修訂 | 丘協理建華 |  |
| V2.3 | 2020/05/29修訂  2020/07/01發行 | 1. 第四章相關文件參考資料內容修正 2. 修訂《SO-05-003-附件A\_防毒系統架構圖》 3. 修訂《SO-05-003-附件G\_防毒系統操作手冊》內容 | 李威德 | 余資深經理萬事 |  |
| V2.4 | 2023/12/14修訂 | 1. 修訂第一章第三節商品名稱 2. 刪除原第五章第三節使用單位第一點 3. 刪除第六章第二節第二、三、四項些許內容 4. 修訂第六章第四節系統流程 5. 修訂《SO-05-003-附件A\_防毒系統架構圖》 | 蔡靜如修訂 |  |  |

目 錄

[第一章 目的 4](#_Toc383693302)

[第二章 範圍 4](#_Toc383693303)

[第一節 使用者 4](#_Toc383693304)

[第二節 資訊部維護營運處人員 4](#_Toc383693305)

[第三節 商品 4](#_Toc383693306)

[第三章 名詞定義 4](#_Toc383693307)

[第四章 相關文件 4](#_Toc383693308)

[第五章 權責 4](#_Toc383693309)

[第一節 系統擁有單位（Owner） 4](#_Toc383693310)

[第二節 系統保管單位（Custodian） 4](#_Toc383693311)

[第三節 使用單位（User） 5](#_Toc383693312)

[第六章 作業內容 5](#_Toc383693313)

[第一節 系統架構 5](#_Toc383693314)

[第二節 系統使用規定說明 5](#_Toc383693315)

[第三節 備份 5](#_Toc383693316)

[第四節 系統流程 5](#_Toc383693317)

[第五節 操作手冊 5](#_Toc383693318)

[第六節 故障處理程序 5](#_Toc383693319)

[第七章 輸出文件記錄 5](#_Toc383693320)

# 目的

建置防毒系統架構，以保護主機、用戶端電腦，避免經由網路、電子郵件、WWW等路徑遭受病毒感染，以維護營運正常。

# 範圍

## 使用者

本系統之使用者為本公司員工。

## 資訊部維護營運處人員

依本程序執行各項作業程序。

## 商品

Symantec Endpoint Protection

TrendMicro Apex One

# 名詞定義

無。

# 相關文件

### SO-04-001\_主機備份暨備份媒體作業程序

# 權責

## 系統擁有單位（Owner）

### Business Owner營運持續暨資訊服務委員會指定代理人

### Ap Owner資訊部維護營運處主管主要職責請參考資訊資產管理辦法。

## 系統保管單位（Custodian）

### 維護營運處系統負責人

依照使用者提出之需求單內容，經系統Owner單位主管同意後，方進行規劃分析及系統開發測試作業，完成後提出資訊需求申請表，將系統安裝至正式環境供使用者使用，修改時亦同。

## 使用單位（User）

適用於資訊部，主要職責請參考資訊資產管理辦法。

### 使用者申請使用權限，需填寫CIS『需求申請單』申請。

# 作業內容

## 系統架構

系統架構圖請參考《SO-05-003-附件A\_系統範圍與架構圖》。

## 系統使用規定說明

### 除特殊原因或系統相容性問題經主管核准外，介接存取公司網路之電腦，應安裝公司指定之防毒系統，以確保公司網路資訊安全。

### 使用者身分驗證方式與網域AD整合。

### 系統閒置超過一段時間，使用者須重新登入方可以繼續使用。

### 系統會自動記錄使用者每次的登入時間、IP及所執行之動作，供稽核室稽核使用。

## 備份

詳細說明請參考《SO-04-001\_主機備份暨備份媒體作業程序》。

## 系統流程

防毒系統主機應隨時保持最新病毒碼（預設每小時自動下載），以供內部主機更新，內部主機更新時間規劃為每日至少一次，於零時零分~五時零分派送更新病毒碼，client端PC更新時間規劃為每日一次，於十四時零分派送更新病毒碼，更新持續時間為15小時。，請參考《SO-05-003-附件F\_防毒系統流程圖》。

## 操作手冊

操作手冊請參考《SO-05-003-附件G\_防毒系統操作手冊》。

## 故障處理程序

故障處理程序請參考《SO-05-003-附件G\_防毒系統操作手冊》之還原備份步驟。

# 輸出文件記錄

### SO-05-003-附件A\_防毒系統架構圖

### SO-05-003-附件F\_防毒系統流程圖

### SO-05-003-附件G\_防毒系統操作手冊